**Al Dirigente Scolastico Dell’Istituto Comprensivo RENDE CENTRO**

Il/la sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente assunto/a a tempo indeterminato e in servizio presso la scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, afferente all’Istituto Comprensivo Statale Rende Centro, presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 dichiara che i dati inseriti nella scheda che segue, sono veritieri. Il/la sottoscritta/o si impegna a produrre relazione dettagliata relativamente alle attività e alle funzioni svolte corredata da adeguata documentazione o autocertificazione.

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA A**  **“QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI”** | | | | |
| **AREA A -1**  ***“Qualità dell’insegnamento”*** | | | | |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI/ATTIVITÀ** | **DOCUMENTABILITÀ**  ***(****Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente* ***documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)*** | **PUNTI** | **VALUTAZIONE DEL DS** |
| Didattica innovativa e digitale  . | Uso di metodologie e strategie didattiche innovative (didattica laboratoriale, cooperative learning, peer to peer, problem solving, CLIL, coding, flipped classroom…)  Uso delle TIC nella didattica (laboratori, LIM, …) con utilizzo sistematico ed efficace di software didattici. | Indicazioni a cura del docente | **Punti 1**  **Punti 1** |  |
| Formazione professionale certificata | Partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione professionale coerenti con l’area disciplinare e gli obiettivi di miglioramento e del /PTOF che abbiano una ricaduta reale nel proprio lavoro e nella comunità scolastica. | Attestati di  partecipazione/autodichiarazione | Corsi strutturati in modalità blended e non |  |
| Fino a 7ore  **Punti 0** |  |
| da 8 a 24 ore  **Punti 1** |  |
| da 25 a 30 ore  **Punti 2** |  |
| Oltre 30 ore  **Punti 3** |  |
| Corsi strutturati interamente on -line  **Punti 1** |  |
| Sono cumulabili Max **Punti 8** |  |
| **AREA A -2**  ***“Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica”*** | | | | |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI/ATTIVITÀ** | **DOCUMENTABILITÀ**  ***(****Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente* ***documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)*** | **PUNTI** | **VALUTAZIONE DEL DS** |
| Contributo attivo all’elaborazione del PTOF/RAV/ PDM/ | Incarico finalizzato al coordinamento e all’elaborazione del PTOF/RAV/PDM | Indicazioni del docente sull’espletamento dell’incarico | Per ogni incarico da **1 a 4 punti**  (in base alla complessità e al numero delle attività svolte) |  |
| Partecipazione propositiva ad azioni di sistema decise dalla scuola | Partecipazione a viaggi d’istruzione  **Specificare:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Partecipazione a gare e concorsi  **Specificare:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Indicazioni del docente sull’espletamento dell’incarico con elenco uscite ed indicazione della /e località,della/e classe/i e della/e data/e  Dichiarazione del docente con indicazione della gara/concorso del luogo, della/e classe/i e della/e data/e. | **Punti 1**  per ogni viaggio senza pernottamento  **Punti 2**  per ogni viaggio con pernottamento  **max 2 punti**  **Punti 1**  per ogni gara/concorso  **max 2 punti** |  |
| Contributo efficace e documentato a gruppi di lavoro/dipartimenti per la costruzione di curricoli verticali | Incarico del DS | Indicazione del docente sull’espletamento dell’incarico  . | **Punti 2** |  |
| Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa in orario curriculare. | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF/PTOF /PDM | Indicazioni del docente sulle **attività progettuali** svolte evidenziando **i risultati raggiunti**.  Valutazione dell’esito positivo a cura del DS. | **Punti 1** |  |
| Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa in orario extracurriculare | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF/PTOF /PDM | Indicazioni del docente sulle **attività progettuali** svolte evidenziando i **risultati raggiunti**.  Valutazione dell’esito positivo a cura del DS. | **Punti 2** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA A-3**  ***“Contributo al Successo formativo e scolastico degli studenti”*** | | | | |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI/ATTIVITÀ** | **DOCUMENTABILITÀ**  ***(****Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente* ***documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)*** | **PUNTI** | **VALUTAZIONE DEL DS** |
| Inclusione e accoglienza  individualizzazione e personalizzazione dei processi di insegnamento in orario curricolare | Realizzazione di attività di personalizzazione ed individualizzazione nei confronti di alunni BES/ DSA/ DA/ STRANIERI che prevedono attività progettuali anche con l’uso di strumentazione specifica, finalizzate al miglioramento della didattica e all’inclusione.  Realizzazione di attività di personalizzazione per la valorizzazione delle eccellenze. | Indicazioni del docente sulle **attività progettuali** svolte evidenziando i **risultati raggiunti**.  Valutazione dell’esito positivo a cura del DS. | **Punti 1** |  |
| Recupero e potenziamento | Realizzazione di attività di recupero delle situazioni di svantaggio con l’attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari.  Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle competenze degli alunni con l’attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari. | Indicazioni del docente sulle **attività progettuali** svolte evidenziando i **risultati raggiunti**.  Valutazione dell’esito positivo a cura del DS. | **Punti 1** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA B**  **“RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE”** | | | | | | | | | | |
| **AREA B - 1**  ***“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica”*** | | | | | | | | | | |
| **INDICATORI** | | **DESCRITTORI/ATTIVITÀ** | | | **DOCUMENTABILITÀ**  ***(****Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente* ***documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)*** | | **PUNTI** | | **VALUTAZIONE DEL DS** | |
| Risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni | | Attivazione di percorsi didattici che prevedono lo sviluppo delle competenze degli alunni | | | Indicazioni sulle attività progettuali svolte evidenziando i risultati raggiunti, in merito al potenziamento delle competenze. | | **Punti 1** | |  | |
| **AREA B – 2**  **Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | | | | | | | | | | |
| **INDICATORI** | | | **DESCRITTORI/ATTIVITÀ** | | **DOCUMENTABILITÀ**  ***(****Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente* ***documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)*** | | **PUNTI** | | **VALUTAZIONE DEL DS** | |
| Partecipazione a gruppi di ricerca didattico- metodologica | | | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’ istituto o in rete coerenti con la professionalità docente.  Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca. | | Indicazioni a cura del docente sull’attività svolta. | | **Punti 1** | |  | |
| **AREA C**  **“RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE”** | | | | | | | | | |
| **AREA C- 1**  ***“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico”*** | | | | | | | | | |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI/ATTIVITÀ** | | | **DOCUMENTABILITÀ**  ***(****Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente* ***documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)*** | | **PUNTI** | | **VALUTAZIONE DEL DS** | |
| Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale | **Attività di supporto al Dirigente nell’organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola** | | | Indicazione a cura del docente sull’attività svolta | | **Punti 5** | |  | |
| Collaboratore del Dirigente | | | Indicazione a cura del docente sull’attività svolta  Specificare l’incarico ricoperto:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Specificare l’incarico ricoperto:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Specificare l’incarico ricoperto:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Specificare l’incarico ricoperto:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Punti 8** | |  | |
| Responsabile di Plesso | | | **Punti 3** | |  | |
| Tutor docente neoassunto | | | **Punti 1** | |  | |
| Tutor tirocinante | | | **Punti 1** | |  | |
| Animatore digitale | | | **Punti 3** | |  | |
| Team digitale | | | **Punti 1** | |  | |
| Referente per la gestione del software del R.E. | | | **Punti da 1 a 3** | |  | |
|  | | |  | |  | |
| **Preposti/addetti sicurezza** | | |  | |  | |
| RSPP | | | **Punti 5** | |  | |
| ASPP | | | **Punti 3** | |  | |
| API/APS | | | **Punti 1** | |  | |
|  | | |  | |  | |
| Funzione strumentale | | | **Punti 5** | |  | |
| Componente Commissioni e gruppi di lavoro | | | **Punti 1**  **per ogni commissione** | |  | |
|  | | |  | |  | |
| Responsabili/Referenti progetti  Comitato di valutazione  Componente consiglio Istituto | | | **Punti 1** | |  | |
| **Punti 2** | |  | |
| **Punti 1** | |  | |
| Svolgimento di incarichi di coordinamento didattico (incarico svolto in maniera eccellente, con ricaduta positiva sull’intero Istituto) | Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento dei Consigli di classe/intersezione, di dipartimento, di commissioni e gruppi di lavoro | | | Lettera di incarico | | **Punti 2** | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA C- 2**  ***“Formazione del personale”*** | | | | |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI/ATTIVITÀ** | **DOCUMENTABILITÀ**  ***(****Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente* ***documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)*** | **Punti** | **VALUTAZIONE DEL DS** |
| Organizzazione della formazione | Assunzione di compiti e responsabilità nell’ambito della formazione del personale della scuola. | Indicazioni del docente sull’attività svolta indicando dettagliatamente tempi, luoghi e modalità. | **Punti 2** |  |